# 

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Родомановского сельского поселения**

**Гагаринского района Смоленской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 мая 2017 года № 21**

**Об утверждении Программы**

**профилактики нарушений,**

**осуществляемой органом**

**муниципального контроля**

**- администрацией Родомановского**

**сельского поселения Гагаринского района**

**Смоленской области в 2017 году**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции Федерального закона № 277-ФЗ от 03.07.2016) и рассмотрев представление Гагаринской межрайонной прокуратуры от 17.05.2017 года № 01-11-17, Уставом Родомановского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области, администрация Родомановского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области

**постановляет:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией Родомановского сельского поселения в 2017 году (прилагается).

2. Должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией Родомановского сельского поселения в 2017 году, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**Родомановское сельское поселение**

**Гагаринского района Смоленской области Н.К. Иванова**

**Приложение к постановлению**

**администрации Родомановского сельского поселения**

**Гагаринского района Смоленской области**

**от 30.05.2017 г. № 21**

**П Р О Г Р А М М А**

**профилактики нарушений, осуществляемой органом муниципального контроля — администрацией Родомановского сельского поселения** **Гагаринского района Смоленской области в 2017 году**

**Раздел I. Виды муниципального контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование вида муниципального контроля** | **Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности** |
| 1. | Муниципальный жилищный контроль на территории Родомановского сельского поселения | Специалист администрации |
| 2. | Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Родомановского сельского поселения | Специалист администрации |

**Раздел II. Мероприятия по профилактике нарушений, реализуемые администрацией Родомановского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | 2 квартал | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | 4 квартал | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года (по мере необходимости) | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |